

申请营业单位注销登记承诺书

申请人郑重承诺：

在申请营业单位注销登记中所提交的文件、证件及有关附件是真实的，复印件与原件是一致的，并对因材料虚假所引发的一切后果负法律责任。

企业盖章：

年 月 日

申请人应提交的材料清单

选择项	序号	文件、证件名称	说明
	1	企业法定代表人签署的《营业单位注销登记申请书》	原件
	2	《企业（公司）申请登记委托书》	原件
	3	企业出资人出具的债权债务清理文件	
	4	《营业执照》	原件
	5	其它有关文件证件	

注：

“选择项”栏由工商部门填写；“说明”栏应注明提交的文件、证件是原件还是复印件。提交复印件的，应由企业加盖公章并署明与原件一致。
本表注中未明事宜，可查阅上海工商网站：www.sgs.gov.cn

营业单位注销登记申请书

名称			
负责人		注册号	
申请注销登记的原因			
债权债务清理情况			
送交及销毁公章情况			
出资人盖章：		被委托人签字：	
法定代表人签字：		联系电话：	
年 月 日		年 月 日	

注：

文件、证件应当使用 A4 纸。

应当使用钢笔、毛笔或签字笔工整地填写表格或签字。