

柜台租赁合同

(示范文本)

合同编号：_____

出租人：_____签订地点：_____

承租人：_____签订时间：_____年_____月_____日

第一条 出租人将以下柜台出租给承租人使用，承租人按约定从事经营活动。

序号	名称	位置	质量	柜台 长度	占用面积（不含 柜台）	用途	配套设施

(注：空格如不够用，可以另接)

第二条 租赁期限：从_____年_____月_____日出租人将柜台交付承租人使用，
到_____年_____月_____日收回。

第三条 租金及交付的时间、方式

租金每月（大写）_____元。

每金每_____个月交一次，第一次租金于合同生效后_____天内交给出租人，第二次
租金于_____交清，以后交付方式以此类推。

第四条 租赁柜台的用途是：_____

第五条 租赁柜台的维修

由出租人维修的，出租人在接到承租人通知后_____日内维修好。如出租人未尽
维修义务，承租人可自行维修，维修费用由出租人负担。

由承租人维修的，修理费由_____人负担。

第六条 出租人（是.否）允许承租人对柜台进行改善或增设他物。合同期满，柜台的改
善或增设他物的处理是：_____

第七条出租人（是/否）允许承租人转租租赁柜台。出租人同意转租的，转租合同终止期不得超过原租赁合同期限，因第三人造成损失的，承租人应当赔偿损失。

第八条合同解除的条件：_____

第九条违约责任：_____

第十条合同争议的解决方式：本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；也可由当地工商行政管理部门调解；协商或调解不成的，按下列第_____种方式解决：

- （一）提交_____仲裁委员会仲裁；
- （二）依法向人民法院起诉。

第十一条其他约定事项：_____

出租人（章）：	承租人（章）：	鉴（公）证意见：
住所：	住所：	
法定代表人（签名）：	法定代表人（签名）：	
居民身份证号码：	居民身份证号码：	
委托代理人（签名）：	委托代理人（签名）：	
电话：	电话：	
开户银行：	开户银行：	鉴（公）证机关（章）
账号：	账号：	经办人：
邮政编码：	邮政编码：	年 月 日

监制部门：印制单位：