

申请合伙企业分支机构设立登记承诺书

申请人郑重承诺：

在申请合伙企业分支机构设立登记中所提交的文件、证件及有关附件是真实的，复印件与原件是一致的，并对因材料虚假所引发的一切后果负法律责任。

企业盖章：

年 月 日

申请人应提交的材料清单

选择项	序号	文件、证件名称	说明
	1	《合伙企业分支机构设立登记申请书》	原件
	2	全体合伙人签署的设立分支机构的决定书	原件
	3	执行合伙事务的合伙人指定的代表或者委托的代理人的委托书	原件
	4	合伙企业营业执照	复印件
	5	全体合伙人委派执行分支机构事务负责人的委托书及其身份证明	
	6	经营场所证明	
	7	经营范围中属于法律、行政法规规定必须报经审批项目的，国家有关部门的批准文件、证书	
	8	其它有关文件证件	

注：

“选择项”栏由工商部门填写；“说明”栏应注明提交的文件、证件是原件还是复印件。提交复印件的，应由企业加盖公章并署明与原件一致。自有房产提交产权证复印件；租赁房屋提交租赁协议（租赁期一年以上）原件或复印件以及出租方的产权证复印件；以上不能提供产权证复印件的，提交其它房屋产权使用证明（如军队房地产租赁许可证等）复印件。本表注中未明事宜，可查阅上海工商网站：www.sgs.gov.cn

合伙企业分支机构设立登记申请书

一、负责人基本情况				
负责人姓名			照片 粘贴 处	
负责人住所				
身份证号				
邮政编码		联系电话		
负责人身份证复印件粘贴处				
二、申请登记项目				
名 称				
经营场所			邮政编码	
			联系电话	
经营范围 及方式				
从业人数				
全体合伙人签字：				
			年 月 日	

注：“经营场所”栏中应写明街道。
 申请人应当使用钢笔、毛笔或签字笔工整地填写表格或签字。
 文件、证件应当使用 A4 纸。