

申请企业注销登记承诺书

申请人郑重承诺：

在申请企业注销登记中所提交的文件、证件及有关附件是真实的，复印件与原件是一致的，并对因材料虚假所引发的一切后果负法律责任。

企业盖章：

年 月 日

申请人应提交的材料清单

选择项	序号	文件、证件名称	说明
	1	法定代表人或清算组负责人签署的《企业注销登记申请书》	原件
	2	《企业（公司）申请登记委托书》	原件
	3	企业出资人申请企业注销的文件或政府部门依法责令企业关闭的文件或法院裁定企业破产的文件	
	4	企业出资人出具的清理债权债务完结的证明文件	
	5	《企业法人营业执照》正副本	原件
	6	其它有关文件证件	

注：

- ① “选择项”栏由工商部门填写；“说明”栏应注明提交的文件、证件是原件还是复印件。提交复印件的，应由企业加盖公章并署明与原件一致。
- ② 本表注中未明事宜，可查阅上海工商网站：www.sgs.gov.cn

企业注销登记申请书

名 称			
主管部门 (出资人)			
经济性质		注册号	
申请注 销登记 的原因			
债权债务 清理情况	对外投资是否清理完结		
	营业单位是否注销完结		
	其它		
送交及销毁公章情况			
企业盖章： 法定代表人(或清算 组负责人)签字： 年 月 日 被委托人签字： 联系电话： 年 月 日			

注：

- ① 文件、证件应当使用 A4 纸。
- ② 应当使用钢笔、毛笔或签字笔工整地填写表格或签字。